Nayarit MI GRATITUD Y COMPROMISO | SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2027
DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL

Nayarit MI GRATITUD Y COMPROMISO | SECRETARÍA DEL TRABAJO Y JUSTICIA LABORAL

Eje Rector	ER-1 Gobernanza, Seguridad y Cultura de la Legalidad
Objetivo Estratégico	ER-2 Seguridad y Justicia
Estrategia Vinculante	ER 1.2.2.3 Revisar y consolidar las reformas de ley y los mecanismos de implementacion en materia laboral ER 1.2.2..4 Promover la solucion de controversias y Justicia preventiva a traves de nuevos mecanismos alternativos
Programa Sectorial	Justicia Laboral y Mayor Productividad
Programa Presupuestal	3.1.2. G 107 Procuracion e Impartición de Justicia Laboral

CLAVE DEL OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO/CONCEPTO/PARTIDA ESPECÍFICA)	CONCEPTO (DESCRIPCIÓN)	CANTIDAD DE BIENES Y SERVICIOS EXISTENTES (CANTIDADES ANUALES)	CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS (CANTIDADES ANUALES)	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CALENDARIO DE LOS BIENES Y SERVICIOS	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES Y SERVICIOS	COSTO UNITARIO ESTIMADO (PESOS)	VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO (PESOS)	CALENDARIZACIÓN																										
										ENERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	ENERO VALOR TOTAL (PESOS)	FEBRERO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	FEBRERO VALOR TOTAL (PESOS)	MARZO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	MARZO VALOR TOTAL (PESOS)	ABRIL CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	ABRIL VALOR TOTAL (PESOS)	MAYO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	MAYO VALOR TOTAL (PESOS)	JUNIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	JUNIO VALOR TOTAL (PESOS)	JULIO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	JULIO VALOR TOTAL (PESOS)	AGOSTO CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	AGOSTO VALOR TOTAL (PESOS)	SEPTIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	SEPTIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	OCTUBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	OCTUBRE VALOR TOTAL (PESOS)	NOVIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	NOVIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)	DICIEMBRE CANTIDAD DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	DICIEMBRE VALOR TOTAL (PESOS)
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS								$ 1,031,534.00																											
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES																																			
211	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA																																			
21101	ARTÍCULOS Y MATERIAL DE OFICINA								$ 80,234.00						$ 39,697.00							$ 40,537.00														
	CLIP NIKE 51MM C/12		37	CAJA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	METALICO, NIQUELADO DE ALTA RESISTENCIA A LA DEFORMACION, EXTREMOS LISOS.	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 21.00	$ 777.00					18	$ 378.00							19	$ 399.00												
	CLIP 33MM C/12		13	CAJA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	METALICO, NIQUELADO DE ALTA RESISTENCIA A LA DEFORMACION, EXTREMOS LISOS.	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 29.00	$ 435.00					7	$ 203.00							8	$ 232.00												
	CLIP JUMBO 51MM C/12		13	CAJA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	METALICO, NIQUELADO DE ALTA RESISTENCIA A LA DEFORMACION, EXTREMOS LISOS.	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 55.00	$ 715.00					6	$ 330.00							7	$ 385.00												
	BORRADOR MG-40 CH		85	PIEZA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	VINIL SUAVE, BORRADO LIMPIO SIN MANCHAR NI ROMPER PAPEL.	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 32.00	$ 2,660.00					40	$ 1,280.00							40	$ 1,280.00												
	BORRADOR MG-20CCH		30	PIEZA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	VINIL SUAVE, BORRADO LIMPIO SIN MANCHAR NI ROMPER PAPEL.	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 18.00	$ 810.00					25	$ 450.00							23	$ 450.00												
	CLIP #1 C/100 P-1010		83	CAJA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	METALICO, NIQUELADO DE ALTA RESISTENCIA A LA DEFORMACION, EXTREMOS LISOS.	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 35.00	$ 2,905.00					40	$ 1,400.00							40	$ 1,400.00												
	CLIP #3 C/100 P-1013		351	CAJA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	METALICO, NIQUELADO DE ALTA RESISTENCIA A LA DEFORMACION, EXTREMOS LISOS.	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 20.00	$ 8,020.00					125	$ 2,500.00							125	$ 2,500.00												
	BROCHE DE METAL GIGANTE #1 C/12		20	CAJA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	METALICO, NIQUELADO DE ALTA RESISTENCIA A LA DEFORMACION, EXTREMOS LISOS.	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 20.00	$ 400.00					10	$ 200.00							10	$ 200.00												
	BROCHE DE METAL GIGANTE #1 C/50		29	CAJA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	METALICO, NIQUELADO DE ALTA RESISTENCIA A LA DEFORMACION, EXTREMOS LISOS.	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 20.00	$ 420.00					10	$ 200.00							10	$ 200.00												
	CORRECTOR 30ML (VERDE)		110	PIEZA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	BASE AGUA O SOLVENTE DE SECADO RAPIDO, ALTA COBERTURA, BROCHA APLICADORA, LIBRE DE SUSTANCIA TOXICAS.	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 20.00	$ 2,200.00					55	$ 1,100.00							55	$ 1,100.00												
	CORRECTOR TIPO PLUMA METAL TIP 6M		45	PIEZA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	TIPO BOLIGRAFO CON PUNTA METALICA DE ALTA PRECISION, FLUJO UNIFORME Y CONTROLADO, SECADO RAPIDO, CUERPO FLEXIBLE	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 40.00	$ 1,800.00					22	$ 880.00							23	$ 920.00												
	CORRECTOR EN CINTA 4MM X 26M		10	PIEZA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	CINTA CORRECTORA SECA DE APLICACIÓN FRONTAL O LATERAL, ADHERENCIA INMEDIATA, PERMITE ESCRITURA INSTANTANEA SIN BORRONE NI AGRIETARSE	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 40.00	$ 400.00					5	$ 200.00							5	$ 200.00												
	PEGAMENTO BLANCO 979 ML		12	PIEZA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	BASE DE ACETATO DE POLIVINILO, LAVABLE, NO TOXICO, ALTA FUERZA DE ADHESION EN PAPEL Y CARTON, APLICADOR INTEGRADO	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 100.00	$ 1,200.00					8	$ 800.00							6	$ 600.00												
	CUENTA FÁCIL .864 140R		45	PIEZA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	GEL BACTERIAL, HUMECTANTE NO GRASOSO, LIBRE DE SUSTANCIAS NOCIVAS, QUE NO MANCHE LOS DEDOS NI DOCUMENTACION	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 30.00	$ 1,350.00					22	$ 660.00							23	$ 690.00												
	ENGRAPADORA		14	PIEZA	COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA	METALICA USO RUDO, BASE ANTIDERRAPANTE, CAPACIDAD MINIMA 20 HOJAS DE GRAPA ESTANDAR 26/6	ADQUISICION DE ARTICULOS, UTILES DE OFICINA INDISPENSABLES PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, GARANTIZANDO LA EFICIENCIA DEL FLUJO DE TRABAJO, EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACION OFICIAL Y LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA INSTITUCION.	$ 78.00	$ 1,092.00					7	$ 546.00							7	$ 546.00												

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |